

Door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht en door de burgemeester van Maastricht, ieder voor zover daartoe bevoegd, in februari 2012 vastgesteld en op 20 juni 2023 gewijzigd.

Wie bevoegd is tot beslissen, is tevens ondertekening bevoegd, tenzij in de Mandaat- volmacht- en machtigingslijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist.

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|--|----------------------------------|--|
| Algemeen | | Diversen | Beslissing | Opmerking |
| 1 | | Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/ burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat). | Medewerker | |
| 2 | | Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard. | Medewerker | |
| 3 | | Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties. | Medewerker | |
| 4 | | Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het team voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemoeid zijn. | Medewerker | |
| 5 | | Het vaststellen van subsidies conform subsidie-verordening of bestuursbesluit of binnen de begroting. | Manager | |
| 6 | | Het ondertekenen van overeenkomsten. | Medewerker Portefeuillehouder | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171, tweede lid, Gemeentewet). |
| 7 | | Afdoening vragen ex artikel 47 Reglement van orde gemeenteraad Maastricht 2017. | Portefeuillehouder | Kopie antwoord brief aan leden college. |
| 8 | | Inschakelen van de stadsadvocaat. | Manager | Vooraf is instemming van concernjurist vereist. |
| 9 | | Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet Open Overheid. | Teammanager | |
| 10 | | Beslissen op een verzoek om hergebruik op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|--------------|--|
| 11 | | Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen. | Medewerker | |
| 12 | | Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken. | Manager | Portefeuillehouder geeft opdracht aan Directeur. Directeur geeft opdracht aan manager. |
| 13 | | Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner. | Burgemeester | Medewerker ondertekent. |
| 14 | | Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel. | Medewerker | Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet). |
| 15 | | Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel. | Teammanager | |
| 16 | | Beslissen op een verzoek tot inzage van persoonsgegevens op grond van artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). | Teammanager | |
| 17 | | Beslissen op een verzoek tot rectificatie van persoonsgegevens op grond van artikel 16 AVG. | Teammanager | |
| 18 | | Beslissen op een verzoek tot wissen van persoonsgegevens op grond van artikel 17 AVG. | Teammanager | |
| 19 | | Beslissen op een verzoek tot verwerkingsbeperking op grond van artikel 18 AVG. | Teammanager | |
| 20 | | Beslissen op een verzoek om informatie op grond van artikel 19 AVG inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking overeenkomstig artikel 16, artikel 17 lid 1 en artikel 18 AVG. | Teammanager | |
| 21 | | Beslissen op een verzoek tot het ontvangen van persoonsgegevens in overdraagbare vorm (data-portabiliteit) op grond van artikel 20 AVG | Teammanager | |
| 22 | | Beslissen op een verzoek om geen persoonsgegevens meer te verwerken op grond van artikel 21 AVG. | Teammanager | |
| 23 | | Beslissen op een verzoek om niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming te worden onderworpen op grond van artikel 22 AVG. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|--|--|--|
| 24 | | Bijhouden van gemeentebrede verwerkingsregister op grond van artikel 30 AVG. | Functionaris gegevensbescherming | |
| 25 | | Beslissing tot het melden van een data-lek aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG. | Directeur Bedrijfsvoering en dienstverlening | |
| 26 | | Hat maken van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG. | Functionaris gegevensbescherming | |
| 27 | | Bijhouden van een register datalekken op grond van artikel 33 AVG. | Functionaris gegevensbescherming | |
| 28 | | Vaststellen van een gegevensbescherming-effectbeoordeling (DPIA) op grond van artikel 35 AVG. | Manager | |
| Algemeen | | Besluiten van financiële aard | Beslissing | Opmerking |
| 29 | | Oninbaar verklaren/afboeken vordering. | Manager | |
| 30 | | Treffen van een betalingsregeling. | Teammanager | |
| 31 | | Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000.. | Manager | Met uitzondering van planschade op basis van de Wro. |
| 32 | | Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000. | Teammanager | |
| 33 | | Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting. | Teammanager | |
| 34 | | Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening. | Manager | |
| 35 | | Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening. | Teammanager | |
| 36 | | Het vaststellen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting. | Teammanager | |
| 37 | | Het vaststellen van subsidies, door de managers verleend, buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening. | Manager | |
| 38 | | Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen. | Manager | Voor het aanvragen verplicht melden aan de portefeuillehouder. |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|--|-------------------|---|
| 39 | | Het aanvaarden van sponsorbedragen, geschenken en legaten tot een bedrag van € 25.000 t.b.v. activiteiten dan wel producten van de afdeling. | Manager | Aanvaarden van schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester.. Secretaris / algemeen directeur ondertekent. |
| 40 | | Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 5 van de vigerende Algemene subsidieverordening. | Manager | Let op het maken van een begrotingsvoorbehoud conform artikel 5 lid 4 Asv. |
| 41 | | Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht. | Budgethouder | Definitie volgens 'Regeling budgethouderschap gemeente Maastricht 2023', datum bekendmaking 13 januari 2023 (overheid.nl). |
| 42 | | Terugvorderen onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (artikel 4:57 Awb). | Teammanager | |
| 43 | | Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (artikel 4:88 Awb). | Medewerker | |
| 44 | | Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (artikel 4:93 Awb). | Teammanager | |
| 45 | | Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (artikel 4:94 Awb). | Teammanager | |
| 46 | | Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (artikel 4:95 Awb). | Medewerker | Bij een subsidie kan dat alleen als dit bepaald is in de verleningsbeschikking. |
| 47 | | Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (artikel 4:95 Awb). | Teammanager | |
| 48 | | Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld. | Teammanager | |
| 49 | | Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (artikel 4:96 Awb). | Teammanager | |
| 50 | | Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (artikel 4:99 Awb). | Medewerker | |
| 51 | | Aanmanen schuldenaar tot betaling (artikel 4:112 Awb). | Medewerker | |
| 52 | | Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in artikel 4:115 Awb. | Teammanager | |
| 53 | | Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties). | Teammanager | |
| 54 | | Het opleggen van bestuurlijke boetes. | Teammanager | |
| Algemeen | | Inkoop en aanbesteden van leveringen, diensten en werken | Beslissing | Opmerking |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|---|--|--|
| 55 | | Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000 exclusief btw. | Budgetbeheerder óf budgethouder | |
| 56 | | Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW . | Budgetbeheerder óf budgethouder | |
| 57 | | Starten inkoopprocedure bij een bedrag voen € 10.000 excl. BTW. | Budgetbeheerder én budgethouder tezamen | |
| 58 | | Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 10.000 en maximaal € 50.000 excl. BTW . | Budgethouder op het niveau van teammanager | |
| 59 | | Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 50.000,- en maximaal € 1000.000,- excl. BTW . | Budgethouder op het niveau van manager | |
| 60 | | Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 1.000.000,- en maximaal € 2.500.000 excl. BTW. | Budgethouder op het niveau van directeur | |
| 61 | | Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 2.500.000,- excl. btw. | Budgethouder op het niveau van gemeentesecretaris | |
| 62 | | Afwijken van de vastgestelde procedures is mogelijk, na een positief advies van team Inkoop. | Teammanager | Bij afwijking van het bindend advies van team Inkoop vindt escalatie plaats via het voorleggen van de casus aan het DT en de concerncontroller. Zij hebben tezamen de bevoegdheid af te wijken van de voorgeschreven aanbestedingsprocedure. Indien DT en concerncontroller niet tot een eenduidig besluit komen vindt besluitvorming plaats in college. |
| Algemeen | | Procedures in kader Algemene wet bestuursrecht/ gerechtelijke procedures | Beslissing | Opmerking |
| 63 | | Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie). | Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | |
| 64 | | Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation. | Medewerker | |
| 65 | | Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|-------------|-----------|
| 66 | | Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb. | Medewerker | |
| 67 | | Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb). | Medewerker | |
| 68 | | Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb). | Medewerker | |
| 69 | | Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb). | Teammanager | |
| 70 | | Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb. | Teammanager | |
| 71 | | Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb. | Medewerker | |
| 72 | | Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstrekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb. | Medewerker | |
| 73 | | Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb. | Medewerker | |
| 74 | | Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb). | Medewerker | |
| 75 | | Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb. | Medewerker | |
| 76 | | Horen belanghebbenden als bedoeld in artikel 4:8 Awb. | Medewerker | |
| 77 | | Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb. | Medewerker | |
| 78 | | Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel 6:6 Awb. | Medewerker | |
| 79 | | Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|--|-------------------------|
| 80 | | Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure. | Medewerker | |
| 81 | | Beslissen op bezwaarschrift. | Vakinhoudelijke portefeuillehouders Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | Medewerker ondertekent. |
| 82 | | Verdagen van beslissing op bezwaarschrift. | Medewerker | |
| 83 | | Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb. | Medewerker | |
| 84 | | Toepassen artikel 7:10, lid 4 Awb uitstellen beslissing op bezwaarschrift. | Medewerker | |
| 85 | | Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties. | Medewerker | |
| 86 | | Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties. | Medewerker | |
| 87 | | Indienen van een verweerschrift / schriftelijke uiteenzetting bij gerechtelijke instanties. | Teammanager | |
| 88 | | Indienen zienswijzen/bedenkingen. | Teammanager | |
| 89 | | Indienen bezwaarschrift. | Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester/portefeuillehouder bestuursorgaan is Medewerker Ziekteverzuim in personele kwesties (bezwaar tegen een beslissing van het UWV) | Medewerker ondertekent. |
| 90 | | Besluiten tot het indienen van (hoger) beroep, daaronder mede begrepen incidenteel beroep, bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven. | Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | Medewerker ondertekent. |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|--|---|-------------------------|
| 91 | | Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht). | Teammanager | |
| 92 | | Indienen beroep in cassatie. | Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | Medewerker ondertekent. |
| 93 | | Indienen verzoek om voorlopige voorziening. | Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | Medewerker ondertekent. |
| 94 | | Verzoeken om arbitrage. | Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | Medewerker ondertekent. |
| 95 | | Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding. | Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | Medewerker ondertekent. |
| 96 | | Beslissen tot voeren van verweer in rechte. | Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan | |
| 97 | | Vaststellen verschuldigdheid en hoogte dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb). | Medewerker | |
| 98 | | Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb). | Teammanager | |
| Algemeen | | Handhaven | Beslissing | Opmerking |
| 99 | | Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/melding. | Medewerker | |
| 100 | | Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig handelen/nalaten. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|---|-----------|
| 101 | | Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (o.a. toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing). | Medewerker | |
| 102 | | Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit. | Medewerker | |
| 103 | | Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing (met uitzondering van Veiligheid & Leefbaarheid). | Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid | |
| 104 | | Besluit opleggen last onder bestuursdwang (met uitzondering van artikel 13b Opiumwet) (bevoegdheid burgemeester). | Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het bevoegdheid van de burgemeester betreft | |
| 105 | | Effectueren bestuursdwang (feitelijke tenuitvoerlegging). | Medewerker | |
| 106 | | Verkoop, eigendomsoverdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken. | Teammanager | |
| 107 | | Besluit opleggen last onder dwangsom (met uitzondering van Veiligheid en Leefbaarheid) | Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het de bevoegdheid van de burgemeester betreft | |
| 108 | | Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom (met uitzondering van Veiligheid en Leefbaarheid). | Teammanager m.u.v. van Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het de bevoegdheid van de burgemeester betreft | |
| 109 | | Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24 en artikel 5:32a Awb. | Medewerker | |
| 110 | | Intrekken vergunning of ontheffing. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|---|--|------------------|
| 111 | | Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (artikel 5:25, lid 6 Awb; kostenverhaalsbesluit). | Teammanager | |
| 112 | | Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (artikel 5:31a Awb). | Teammanager | |
| 113 | | Beslissen over de invordering van een dwangsom (artikel 5:37, lid 1 en 2 Awb; invorderingsbeschikking). | Teammanager | |
| Algemeen | | Wet Basisregistratie adressen en gebouwen | Beslissing | Opmerking |
| 114 | | Opstellen van ambtelijke verklaringen Wet bag en documenten van constatering Wet bag. | Bag-beheerder | |
| 115 | | Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers. | Bag-beheerder | |
| 116 | | Inschrijven van brondocumenten in de basisregistratie. | Bag-beheerder | |
| 117 | | Afhandelen van meldingen en verzoeken (art. 37 en 38) inclusief verwerking zoals bedoeld in artikel 31, 39, 40 en 41. | Bag-beheerder | |
| 118 | | Verlenen van inzage en verstrekken van gegevens (artikel 32, lid 1 sub a) | Bag-beheerder | |
| 119 | | Afbakenen van panden en verblijfsobjecten / benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen (artikel 3 Verordening naamgeving en nummering Maastricht 2010). | Bag-beheerder Beheerder Vastgoedinformatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo | |
| 120 | | Toekennen, intrekken, wijzigen van nummeraanduidingen (artikel 3 Verordening naamgeving en nummering Maastricht 2010). | Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo | |
| 121 | | Vaststellen van geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten. | Beheerder Vastgoedinformatie | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|---|---|---|
| 122 | | Opmaken van documenten, houdende constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b. | Bag-beheerder Beheerder Vastgoedinformatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo | |
| 123 | | Opstellen van verklaring zoals bedoeld in art. 7, onder m, Besluit Bag | Bag-beheerder Beheerder Vastgoedinformatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo | |
| Algemeen | | P&O - CAO Gemeenten | Beslissing | Opmerking |
| 124 | | Sluiten arbeidsovereenkomst – Artikel 2.1 van de Cao Gemeenten | Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers | |
| 125 | | Sluiten oproepovereenkomst – Artikel 2.4 van de Cao Gemeenten. | Manager | Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten. |
| 126 | | Sluiten van een arbeidsovereenkomst met een vakantiekracht en andere bijzondere dienstverbanden – Artikel 2.5 van de Cao Gemeenten. | Manager | Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten. |
| 127 | | Sluiten van een inleenovereenkomst (payroll) – Artikel 2.6 van de Cao Gemeenten. | Manager | Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten. |
| 128 | | Sluiten van een arbeidsovereenkomst met een werknemer in doelgroep banenafpraak – Artikel 2.7 van de Cao Gemeenten. | Manager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|-------------|---|
| 129 | | Aanbieden werkervaringsplaats en sluiten van een werkervaringsovereenkomst – Artikel 2.8 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 130 | | Sluiten van een stageovereenkomst – Artikel 2.9 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 131 | | Einde arbeidsovereenkomst bij bereiken AOW-gerechtigde leeftijd (aanzeggen) – Artikel 2.10 lid 1 van de Cao Gemeenten. | Manager | Zie ook artikel 2.1 . |
| 132 | | Beoordelen of een werknemer voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de RVU - Artikel 2.11 van de Cao Gemeenten . | Manager | Let op: de (aanvullende en afwijkende) afspraken bij deelname aan de RVU worden vastgelegd in een beëindigings-/vaststellingsovereenkomst. Daartoe is de gemeentesecretaris/algemeen directeur bevoegd. |
| 133 | | Overeenkomen salaris – Artikel 3.3 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 134 | | Beoordelen of aan voorwaarden wordt voldaan voor periodieke salarisverhoging, vaststellen vaste periodiekdatum en toekennen extra periodiek – Artikel 3.4 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 135 | | Verlaging salarisschaal – Artikel 3.5 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 136 | | Promotie - Artikel 3.6 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 137 | | Functioneringstoelage - Artikel 3.8 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 138 | | Arbeidsmarkttoelage - Artikel 3.9 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 139 | | Waarnemingstoelage - Artikel 3.10 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 140 | | Toelage onregelmatige dienst - Artikel 3.11 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 141 | | Buiten dagvenster toelage - Artikel 3.12 van de Cao Gemeenten | Manager | |
| 142 | | Toelage beschikbaarheidsdienst - Artikel 3.13 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 143 | | Inconveniëntentoelage - Artikel 3.14 van de Cao Gemeenten. | Manager | Zie ook Vergoedingsregeling inconveniënten. |
| 144 | | Garantietoelage - Artikel 3.15 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 145 | | Afbouwtoelage - Artikel 3.16 van de Cao Gemeenten. | Manager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|-------------|--|
| 146 | | Toekennen van een jubileumuitkering - Artikel 3.17 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 147 | | Toekennen van een beloning wegens uitstekend functioneren of bijzondere prestatie - Artikel 3.18 van de Cao Gemeenten | Manager | Zie ook Regeling Flexibel belonen. |
| 148 | | Toekennen van een overwerkvergoeding - Artikel 3.19 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 149 | | Toekennen van een vergoeding BHV, EHBO en interventieteam Artikel 3.20 van de Cao Gemeenten | Manager | |
| 150 | | Afspraken maken over thuiswerken - Artikel 3.22A van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 151 | | Beslissen op verzoek tot tijdelijke uitbreiding formele arbeidsduur van 36 uur per week naar 40 uur per week - Artikel 5.1 van de Cao Gemeenten. | Manager | Zie ook onder artikel 2.1. |
| 152 | | Afspraken over werktijden - Artikel 5.4 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 153 | | Vaststellen werktijden bijzondere regeling - Artikel 5.5 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 154 | | Beslissen op een verzoek tot vakantie - Artikel 6.1 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 155 | | Verlengen vervaltermijn op verzoek - Artikel 6.1 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 156 | | Beslissen op verzoek verkopen max. 72 uur bovenwettelijke vakantie-uren - Artikel 6.4 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 157 | | Afspraken over opnemen verlofspaaruren - Artikel 6.5 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 158 | | Beslissen op verzoek tot opnemen kortdurend zorgverlof en overeenkomen wijze van verrekening van het verlof - Artikel 6.7 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | Zie ook hoofdstuk 5 Wet arbeid en zorg (Wazo). |
| 159 | | Beslissen op verzoek tot opnemen langdurend zorgverlof- Artikel 6.8 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | Zie ook hoofdstuk 5 Wet arbeid en zorg (Wazo). |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|-------------|---|
| 160 | | Beslissen op verzoek tot opnemen zwangerschaps- en bevallingsverlof - Artikel 6.9 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | Zie ook hoofdstuk 35 Wet arbeid en zorg (Wazo). |
| 161 | | Beslissen op verzoek tot opnemen betaald ouderschapsverlof - Artikel 6.10 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | Zie ook hoofdstuk 6 Wet arbeid en zorg (Wazo). |
| 162 | | Beslissen op verzoek tot opnemen betaald ouderschapsverlof en samenloop met Wazo-uitkering - 6.10A van de Cao Gemeenten. | Teammanager | Zie ook hoofdstuk 6 Wet arbeid en zorg (Wazo). |
| 163 | | Beslissen op verzoek tot opnemen adoptie- en pleegzorgverlof - Artikel 6.12 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | Zie ook hoofdstuk 3 Wet arbeid en zorg (Wazo). |
| 164 | | Beslissen op verzoek tot opnemen verlof bij huwelijk of geregistreerd partnerschap - Artikel 6.13 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 165 | | Beslissen op verzoek tot opnemen onbetaald verlof - Artikel 6.14 van de Cao Gemeenten. | Manager | Let op: op het moment dat een werknemer onbetaald verlof wil opnemen voor het bekleden van een politieke ambt (voltijds wethouderschap) is enkel de secretaris/ algemeen directeur bevoegd. |
| 166 | | Doorbetalen salaris bij ziekte - Artikel 7.1 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 167 | | Doorbetalen salaris bij terminale ziekte- Artikel 7.1 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 168 | | Opdracht geven tot uitvoeren van een geneeskundig onderzoek - Artikel 7.4 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 169 | | Beoordelen of het volgen van een opleiding noodzakelijk is voor een functie en betalen kosten - Artikel 8.4 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | Zie ook Studiefaciliteitenverordening. |
| 170 | | Opstellen persoonlijk ontwikkelingsplan - Artikel 8.7 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 171 | | Inschakelen loopbaanadviseur in het kader van een VWNW-onderzoek – Artikel 9.6 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 172 | | Opstellen en sluiten VWNW-contract - Artikel 9.7 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|----------------------------|-----------|
| 173 | | Beslissen over hogere kosten die bedrag van € 7.500 voor VWNW-traject overstijgen - Artikel 9.7 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 174 | | Evalueren VWNW-contract - Artikel 9.8 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 175 | | Tussentijds beëindigen van VWNW-traject – Artikel 9.10 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 176 | | Aanvragen advies loopbaanadviseur - Artikel 9.11 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 177 | | Beslissen of advies van loopbaanadviseur al dan niet wordt overgenomen - Artikel 9.11 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 178 | | Beslissen over al dan niet beëindigen VWNW-traject bij einde van de duur - Artikel 9.12 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 179 | | Verlengen VWNW-traject - Artikel 9.13 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 180 | | Afspraken maken over verbetering nakoming van VWNW-contract - Artikel 9.14 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 181 | | Tussentijds beëindigen VWNW-traject - Artikel 9.14 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 182 | | Toestemming vragen aan Cao Ontslagcommissie voor opzegging arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:669 lid 3 onder a BW - Artikel 9.15 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 183 | | Sancties aanvullende uitkering - Artikel 10.4 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 184 | | Sancties na-wettelijke uitkering – Artikel 10.9 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 185 | | Sancties reparatie-uitkering - Artikel 10.15 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 186 | | Passende regeling treffen bij verstoorde arbeidsverhouding - Artikel 10.25 van de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|-------------|-----------|
| 187 | | Het voorschrijven van kleding en onderscheidstekens, beslissen op verzoek andere tekens op kleding en toestemming verlenen voor dragen van de kleding tijdens betogingen of optochten – Artikel 11.1 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 188 | | Op medisch advies bepalen of werknemer die contact heeft of heeft gehad met een besmettelijke ziekte weer mag werken - Artikel 11.2 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 189 | | Toestemming verlenen aan een werknemer om een motorrijtuig te gebruiken voor het werk - Artikel 11.3 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 190 | | Schorsen als ordemaatregel - Artikel 11.4 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 191 | | Aanwijzen van een werknemer om andere werkzaamheden te verrichten bij buitengewone omstandigheden - Artikel 11.6 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 192 | | Verlenen van vakbondsverlof - Artikel 12.4 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 193 | | Beslissen op verzoek tot opnemen onbetaald verlof - Artikel 12.5 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 194 | | Afwijken Hbo-diploma- Artikel 14.3 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 195 | | Functioneringsgesprek voeren - Artikel 14.4 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 196 | | Overeenkomen salaris - Artikel 14.6 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 197 | | Invoeren en waarderen van junior- of seniorfuncties, vaststellen functiebeschrijvingen - Artikel 14.6 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 198 | | Overeenkomen dat een aanloopbedrag van de functieschaal geldt - Artikel 14.7 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 199 | | Afspraken maken over afwijking van lid 2 (toelage onregelmatige dienst in de vorm van verlof) - Artikel 14.9 van de Cao Gemeenten. | Manager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|---|----------------------------|------------------|
| 200 | | Vaststellen verplichte vrije periodes - Artikel 14.11 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 201 | | Vaststellen van het rooster - Artikel 14.12 van de Cao Gemeenten. | Teammanager | |
| 202 | | Bekijken of het totaal aantal uren werk voor werknemers met dezelfde functie overeenkomt met de totale omvang van het dienstverband van deze werknemers (uiterlijk in de 10e week van het cursusjaar) - Artikel 14.14 van de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 203 | | Overgangsrecht hoofdstuk 3 CAR-UWO met toelichting per 1 januari 2016 – Bijlage 5A bij de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 204 | | Verlof voormalige verlofspaar mogelijkheid – Bijlage 5B bij de Cao Gemeenten. | Manager | |
| 205 | | Wachtgeld – Bijlage 6B bij de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 206 | | Bovenwettelijke werkeloosheidsuitkering - Bijlage 6C bij de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 207 | | Uitkeringsregeling ontslag - Bijlage 6D bij de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| 208 | | Suppletie - Bijlage 6E bij de Cao Gemeenten. | Directeur/lid directieteam | |
| Algemeen | | P&O - Personeelshandboek | Beslissing | Opmerking |
| 209 | | Ter beschikking stellen bedrijfsauto tijdens dienstdtijd en controleren op de naleving van de verplichtingen genoemd in deze regeling - Regeling gebruik bedrijfsauto's. | Manager | |
| 210 | | Verhalen van boetes als gevolg van verkeersovertredingen door werknemer - Regeling gebruik bedrijfsauto's. | Manager | |
| 211 | | Verhalen van alle kosten en schade die voortvloeien uit door werknemer overtreden van de regeling - Regeling gebruik bedrijfsauto's. | Manager | |
| 212 | | Verstrekking dienstkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen - Regeling dienstkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|---|----------------------------|------------------|
| 213 | | Toekennen functioneringsgratificatie en groepsgratificatie - Regeling Flexibel belonen. | Manager | |
| 214 | | Toekennen incentive aan werknemer - Regeling Flexibel belonen. | Teammanager | |
| 215 | | Afspraken maken over afwijking verplichte vrije periodes waarbij de omvang van het jaarlijks verlof gehandhaafd blijft - Regeling arbeidsvoorwaarden kunst- en cultuureducatie. | Manager | |
| 216 | | Verbieden van het hebben van, verwerven van of handelen in financiële belangen - Regeling melding financiële belangen | Manager | |
| 217 | | Verbieden nevenwerkzaamheden of voorwaarden stellen aan uitoefening nevenwerkzaamheden - Regeling nevenwerkzaamheden | Manager | |
| 218 | | Verlenen toestemming en vergoeding dienstreis waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is - Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding. | Teammanager | |
| 219 | | Verlenen toestemming en vergoeding overige buitenlandse dienstreizen - Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding | Directeur/lid directieteam | |
| 220 | | Vergoeden van verblijfskosten Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding. | Teammanager | |
| 221 | | Wijzigen van bijlage 1 van de regeling - Vergoedingsregeling inconveniënten. | Directeur/lid directieteam | |
| 222 | | Verrekening vakantiedagen einde dienstverband - Verlofregeling. | Manager | |
| 223 | | Besluit op verzoek om formeel en feitelijk 36 uur te werken - Werktijdenregeling . | Teammanager | |
| 224 | | Besluit op verzoek om 4 x 9 uur te werken - Werktijdenregeling. | Teammanager | |
| Algemeen | | P&O - Burgerlijk Wetboek | Beslissing | Opmerking |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|---|--------------------------------------|
| 225 | | Toepassen schriftelijk eenzijdig wijzigingsbeding – artikel 7:613 BW. | Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers | Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten. |
| 226 | | Loondoorbetaling bij ziekte – artikel 7:629 BW. | Teammanager | |
| 227 | | Loondoorbetaling bij terminale ziekte - artikel 7:629 BW. | Manager | |
| 228 | | Het opschorten/stopzetten van het loon tijdens ziekte - artikel 7:629 BW. | Manager | |
| 229 | | Verrekening loon - artikel 7:632 BW. | Manager | |
| 230 | | Beslissen op verzoek tot vakantie - artikel 7:638 BW. | Teammanager | |
| 231 | | Proeftijdbeding - artikel 7:652 BW. | Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers | Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten. |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|---|--|
| 232 | | Overeenkomen concurrentiebeding en/of relatiebeding - artikel 7:653 BW. | Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers | Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten. |
| 233 | | Getuigschrift op verzoek van werknemer opstellen en uitreiken - artikel 7:656 BW. | Manager | |
| 234 | | Aanzeggen arbeidsovereenkomst bepaalde tijd - artikelen 7:667 en 668 BW. | Manager | zie ook onder artikel 2.1 Cao Gemeenten. |
| 235 | | Opzegging met instemming werknemer - artikel 7:671 BW. | Directeur/lid directieteam | |
| 236 | | Toestemming vragen aan UWV voor ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid - artikel 7:671a, lid 1, BW. | Manager Directeur/lid directieteam t.a.v. manager | |
| 237 | | Toestemming vragen aan ontslagcommissie voor reorganisatie-ontslag - artikel 7:671a, lid 2, BW. | Directeur/lid directieteam | |
| 238 | | Proeftijdontslag verlenen - artikel 7:676 BW. | Manager Directeur/lid directieteam t.a.v. manager | |
| 239 | | Ontslag op staande voet verlenen – artikelen 7:677 en 678 BW. | Directeur/lid directieteam | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|
| 240 | | Aangaan uitzendovereenkomst korter dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit - artikel 7:690 BW. Aangaan uitzendovereenkomst langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) of bij verlenging van uitzendovereenkomst na een jaar binnen begroting of bestuursbesluit - artikel 7:690 BW. | Teammanager Manager | |
| Algemeen | | P&O - Wet arbeid en zorg (Wazo) | Beslissing | Opmerking |
| 241 | | Kort verzuimverlof en (aanvullend) geboorteverlof – Hoofdstuk 4. | Teammanager | |
| Algemeen | | P&O - Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten | Beslissing | Opmerking |
| 242 | | Voor alle bevoegdheden tot het nemen van maatregelen als bedoeld in het Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten ter zake van uitkeringen in het kader van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, wordt volmacht verleend aan de manager. | Manager | |
| Algemeen | | Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) | Beslissing | Opmerking |
| 243 | | Coördinatie BHV-organisatie gemeentebreed. | Gemeentelijk coördinator BHV | |
| 244 | | Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 Arbowet). | Hoofd BHV van het betreffende gebouw | De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV. |
| Algemeen | | P&O Overig | Beslissing | Opmerking |
| 245 | | Het geven van een officiële waarschuwing. | Directeur/lid directieteam | |
| 246 | | Toewijzen van parkeerplaatsen. | Manager | |
| 247 | | Aangaan van een vrijwilligersovereenkomst. | Teammanager | |
| 248 | | Aangaan van detacheringsovereenkomsten, bij contracten korter dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit . | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|--|---|--|
| 249 | | Aangaan van detacheringsovereenkomsten bij contracten langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) of bij verlenging detacheringsovereenkomst na een jaar binnen begroting of bestuursbesluit. | Manager | |
| 250 | | Openstelling vacatures (intern en extern). | Manager | Moet wel eerst aan het Directieteam worden voorgelegd en het Directieteam moet akkoord gaan met openstelling van de vacature. |
| 251 | | Verlenen status voorrang kandidaat op grond van Sociaal Statuut, Wet Poortwachter en einde werkzaamheden. | Directeur/lid directieteam | |
| 252 | | Verlenen faciliteiten voor bijwonen eendaagse symposia, congressen, studiedagen. | Teammanager | |
| 253 | | Bevoegdheden op het gebied van organisatiewijzigingen, voor zover deze het organisatieonderdeel van de betreffende directeur/lid directieteam betreffen . | Directeur/lid directieteam van het betreffende organisatieonderdeel | Indien er sprake is van een organisatieonderdeel overschrijdende organisatiewijziging (reorganisatie) dan is de secretaris/algemeen directeur bevoegd. |
| Domein Fysiek - Maastricht Sport | | Bewegingsonderwijs, gebruik sportaccommodaties en subsidies sportdeelname | Beslissing | Opmerking |
| 254 | | Inroostering van gymnastiekruimten. | Teammanager | |
| 255 | | Vaststellen definitieve inroostering. | Teammanager | |
| 256 | | Beslissen toekenning gebruik van binnen- buitensportaccommodaties | Teammanager | |
| 257 | | Het toekennen van subsidies Stimulering Sportdeelname. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Theater aan het Vrijthof | | Algemeen | Beslissing | Opmerking |
| 258 | | Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten. | Manager | |
| 259 | | Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten. | Manager | |
| 260 | | Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten. | Manager | |
| Domein Fysiek - C2 | | Algemeen | Beslissing | Opmerking |
| 261 | | Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programma-opzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten. | Manager Economie & Cultuur | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|--|---|--------------------------|
| 262 | | Planning van evenementen, programma's, festivals, tentoonstellingen, exposities en activiteiten. | Manager | Medewerker ondertekent. |
| 263 | | Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging en bij projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is. | Manager | Teammanager ondertekent. |
| 264 | | Inhuur tijdelijk horecapersoneel voor kostendekkende activiteiten. | Teammanager | |
| 265 | | Uitbesteding catering. | Manager | |
| 266 | | Tariefbepaling inzet horecapersoneel. | Manager | |
| 267 | | In ontvangst nemen vondsten/ documentatie. | Depotbeheerder | |
| 268 | | Aangaan bruikleenovereenkomst. | Depotbeheerder | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Algemeen | Beslissing | Opmerking |
| 269 | | Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing. | Medewerker | |
| 270 | | Besluit opleggen last onder bestuursdwang (met uitzondering van artikel 13b Opiumwet (bevoegdheid burgemeester). | Medewerker met uitzondering van: Teammanager bij Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. het besluit opleggen lasten onder bestuursdwang i.h.k.v. terrassen en i.h.k.v. de Alcoholwet | |
| 271 | | Besluit opleggen last onder dwangsom. | Medewerker met uitzondering van: Teammanager bij Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. het besluit opleggen lasten onder dwangsom i.h.k.v. terrassen en i.h.k.v. de Alcoholwet | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|--|---|-------------------|------------------|
| 272 | | Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom (met uitzondering van Veiligheid & Leefbaarheid). | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Ruimtelijke ordening | Beslissing | Opmerking |
| 273 | | Principebeslissing omtrent de aanvaardbaarheid (planologisch en anderszins) van een nog niet d.m.v. een aanvraag om omgevingsvergunning kenbaar gemaakt initiatief. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Bouwbesluit 2012 | Beslissing | Opmerking |
| 274 | | Toezenen/uitreiken bewijs van ontvangst van ingediende gebruiksmelding (artikel 1.20). | Medewerker | |
| 275 | | Opleggen/wijzigen nadere voorwaarden ex artikel 1.21 en 1.22 na gebruiksmelding. | Medewerker | |
| 276 | | Opleggen/wijzigen nadere voorwaarden ex artikel 1.29 en 1.30 na sloopmelding | Medewerker | |
| 277 | | Verzoeken tot overleggen opgaven van aard en hoeveelheid vrijgekomen afvalstoffen en afvoerbestemming)artikel 1.33, lid 5). | Medewerker | |
| 278 | | Beslissen op verzoek om ontheffing van tijden, dagwaarden en maximale blootstellingsduur bedrijfsmatige bouw- of sloopwerkzaamheden (artikel 8.3, lid 3). | Medewerker | |
| 279 | | Beslissen op verzoek om ontheffing van maximale trilling sterkte (artikel 8.4, lid 2). | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Hoofdstuk III Woningwet (Bijzondere bepalingen) | Beslissing | Opmerking |
| 280 | Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in artikel 13 Woningwet. | Medewerker | |
| 281 | | Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in artikel 13 a Woningwet. | Medewerker | |
| 282 | | Besluit tot opleggen van verplichting als bedoeld in artikel 13b, lid 2 Woningwet. | Medewerker | |
| 283 | | Vaststellen van beheervergoeding als bedoeld in artikel 14, lid 1 Woningwet. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|--|-------------------|------------------|
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht | Beslissing | Opmerking |
| 284 | | Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning (artikel 2.4 Wabo) voor zover niet wordt afgeweken van het advies van de welstands- en monumentencommissie. | Medewerker | |
| 285 | | Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning eerste of tweede fase (artikel 2.5 Wabo). | Medewerker | |
| 286 | | Intrekken beschikking als bedoeld in artikel 2.5, lid 5 Wabo. | Medewerker | |
| 287 | | Wijzigen beschikking m.b.t. de eerste fase (artikel 2.5, lid 6 Wabo). | Medewerker | |
| 288 | | Wijzigen tenaamstelling omgevingsvergunning (artikel 2.25 Wabo). | Medewerker | |
| 289 | | Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning (artikel 2.31 Wabo). | Medewerker | |
| 290 | | Intrekken (geheel of gedeeltelijk) omgevingsvergunning (artikel 2.33; 3.23 Wabo). | Medewerker | |
| 291 | | Aanhouden beslissing op aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.3; 3.4; 3.5 Wabo). | Medewerker | |
| 292 | | Doen van mededeling van aanhouding (artikel 3.6 Wabo). | Medewerker | |
| 293 | | Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.9; 3.11; 3.12 Wabo). | Medewerker | |
| 294 | | Stilleggen bouw (artikel 5.17 Wabo). | Medewerker | |
| 295 | | Stilleggen sloopwerkzaamheden (artikel 5.17 Wabo). | Medewerker | |
| 296 | | Intrekken vergunning of ontheffing (artikel 5.19 Wabo). | Medewerker | |
| 297 | | Bepalen dat beschikking terstond in werking treedt (artikel 6.2 Wabo). | Medewerker | |
| 298 | | Verlengen geldigheidstermijn omgevingsvergunning (artikel 5.16 Besluit omgevingsrecht). | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Overige Zaken | Beslissing | Opmerking |
| 299 | | Opleggen verplichting tot herbepanting (artikel 10 Bomenverordening gemeente Maastricht). | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|---|---|---|
| 300 | | Beslissing omtrent aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 4.4.2 APV (handelsreclame aan onroerende zaak). | Medewerker | |
| 301 | | Verstrekken van kennisgeving van bezwaar tegen gebruik onroerende zaak t.b.v. opschriften/aankondigingen van tijdelijke aard als bedoeld in artikel 4.4.2, derde lid, sub b, APV. | Medewerker | |
| 302 | | Aanschrijving tot treffen van maatregelen ex artikel 4.4.3 APV | Medewerker | |
| 303 | | Beslissen op aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet (vergunning t.b.v. eigenaar tot aangaan huurovereenkomst, waarbij een aantal huurbeschermingsbepalingen buiten toepassing blijft). | Medewerker | |
| 304 | | Wijzigen aanvraagformulier ligplaatsvergunning ex artikel 3 Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2019. | Teammanager | |
| 305 | | Beslissen op aanvraag om ligplaatsvergunning en/of ontheffing als bedoeld in de Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart. | Verlenen: medewerker Weigeren/intrekken: eerste medewerker | |
| 306 | | Geven van aanwijzingen bij het innemen van een ligplaats en het uitvoeren van werkzaamheden aan of nabij de ligplaats op grond van de Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2019. | Medewerker | |
| 307 | | Beslissen op verzoek om vergunning ingevolge de APV voor de verkoop van vuurwerk. | Teammanager | |
| 308 | | Besluiten tot (intrekking van) aanstelling van verkeersregelaars (artikel 56 BABW). | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 309 | | Geven van schriftelijke aanwijzing ingevolge artikel 58k, lid 2 alsmede artikel 58l, lid 2, Wet publieke gezondheid. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Parkeren | Beslissing | Opmerking |
| 310 | | Beslissen op aanvraag vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021. | Medewerker | NB Verlenen tijdelijke parkeervergunning door medewerker GemeenteLoket. |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|--|---|--|
| 311 | | Intrekken verleende vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021. | Medewerker | |
| 312 | | Beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart op grond van de Regeling gehandicaptenparkeerkaart. | Medewerker | |
| 313 | | Beslissen op aanvraag aanleg gehandicaptenparkeerplaats. | Medewerker | |
| 314 | | Beslissen op aanvraag van ontheffing van verkeersregels en verkeerstekens zoals vastgelegd in artikel 87 RVV 1990. | Medewerker | NB Verlenen tijdelijke ontheffing door medewerker GemeenteLoket. |
| 315 | | Beslissen op aanvraag ontheffing verbod plaatsen enig voorwerp, niet zijnde een motorvoertuig, op parkeerplaats, combiparkeerplaats, vergunninghouderplaats, gehandicaptenparkeerplaats of E-laad-parkeerplaats op grond van artikel 15 van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021. | Medewerker | |
| 316 | | Beslissen op aanvraag ontheffing parkeren met reclamevoertuigen op grond van artikel 5.1.6 APV. | Medewerker | |
| 317 | | Aanwijzen sectoren alleen bestemd voor parkeren vergunninghouders, vaststellen tijdstippen parkeren vergunninghouders en vaststellen maximum aantal vergunninghouders per aangewezen gebied (artikel 2, lid 1 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021). | Teammanager | |
| 318 | | Aanwijzen plaats waar, tijdstip en wijze waarop tegen betaling van belasting als bedoeld in artikel 19 onderdeel a 'Verordening Parkeerregulering en parkeerbelastingen 2021' mag worden geparkeerd (artikel 26 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021). | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Ingebruikgeving Openbare Ruimte | Beslissing | Opmerking |
| 319 | | Beslissen op aanvraag om vergunning optocht op grond van artikel 2.1.2.1. APV. | Verlenen medewerker Weigeren Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 320 | | Beslissen op aanvraag ontheffing verspreiden gedrukte stukken op grond van artikel 2.1.3.1 APV. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|---|--|
| 321 | | Beslissen op aanvraag om vergunning t.b.v. het geven van vertoningen op een openbare plaats op grond van artikel 2.1.4.1 APV. | Medewerker | NB ontheffing Geluidhinderordering Maastricht 2016 door GemeenteLoket. Bevoegdheid burgemeester. |
| 322 | | Beslissen op aanvraag om vergunning t.b.v. het geven van feesten/houden van wedstrijden op een openbare plaats op grond van artikel 2.1.4.1 APV. | Teammanager | |
| 323 | | Beslissen op aanvraag vergunning op grond van artikel 2.1.4.2 APV als genoemd in de nota Toeristisch Vervoer. | Teammanager | |
| 324 | | Beslissen op aanvraag ontheffing straatartiest op grond van artikel 2.1.4.3 APV. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 325 | | Beslissen op aanvraag om vergunning voor het ten gehore brengen van straatmuziek op grond van artikel 2.1.4.1. APV en artikel 2 lid 2 Geluidhinderordering gemeente Maastricht. | Medewerker | NB Verlenen vergunning/ontheffing optreden als straatmuzikant door medewerker GemeenteLoket Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker. |
| 326 | | Beslissen op aanvraag om vergunning gebruik weg anders dan volgens bestemming op grond van artikel 2.1.5.1 APV: - Tijdelijke bouwopstallen tijdens bouwwerkzaamheden (steigers, containers, kranen e.d.); - Uitstallingen bij detailhandel/horeca (reclameborden, plantenbakken e.d.); - Driehoeks borden, spandoeken, bewegwijzering (max. 14 dagen en niet commercieel); - Aanduidingen van algemeen belang van tijdelijke aard (bijvoorbeeld verkiezingsborden); - Overige. | Medewerker Medewerker Medewerker Medewerker Eerste medewerker | |
| 327 | | Beslissen op aanvraag om vergunning voor het organiseren van een evenement op grond van artikel 3, lid 1 Evenementenverordening gemeente Maastricht. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 328 | | Verbieden/stilleggen van een evenement op grond van artikel 4, lid 4 en artikel 11 Evenementenverordening gemeente Maastricht. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 329 | | Aanhouden aanvraag voor evenementenvergunning op grond van artikel 8, lid 3 Evenementenverordening gemeente Maastricht. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|---|---------------------------|
| 330 | | Verdagen beslissing op aanvraag voor een evenementenvergunning op grond van artikel 8, lid 4 Evenementenverordening gemeente Maastricht. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 331 | | Intrekken of wijzigen evenementenvergunning op grond van artikel 10 Evenementenverordening gemeente Maastricht. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 332 | | Aanschrijven ten behoeve van een aanlijn- en/of muilkorfgebod als bedoeld in artikel 2.4.19 APV. | Medewerker | |
| 333 | | Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen in combinatie met het plaatsen van een voorwerp op de openbare weg, voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet. | Medewerker | |
| 334 | | Beslissen op aanvraag vergunning voor het openbaar inzamelen van geld of goederen op grond van artikel 5.2.1 APV. | Medewerker Verlenen vergunning geld inzamelen door medewerker GemeenteLoket. Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker | |
| 335 | | Beslissen op aanvraag vergunning op grond van artikel 5.2.2 APV (venten, samples, ledenwerving). | Medewerker | |
| 336 | | Beslissen op aanvraag om vergunning voor het plaatsen van verkoop- en informatie/demonstratie kramen op grond van artikel 5.2.3.APV. | Medewerker | |
| 337 | | Intrekken dan wel wijzigen ontheffing ex artikel 4 van de Verordening Winkeltijden Maastricht 2015 (VWT 2015). | Eerste medewerker | |
| 338 | | Beslissen op aanvraag om ontheffing (zon- en feestdagen) op grond van artikel 5, lid 5 VWT 2015. | Medewerker | |
| 339 | | Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. openstelling avondwinkel op grond van artikel 6 VWT 2015.. | Eerste medewerker | |
| 340 | | Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. incidentele nachtverkoop op grond van artikel 7, lid 1 VWT 2015. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|---|---|---------------------------|
| 341 | | Beslissen op aanvraag om vergunning voor het houden van een loterij op grond van artikel 3 Wet op de kansspelen. | Medewerker | |
| 342 | | Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) op melding kien activiteit op grond van artikel 7c Wet op de kansspelen), inclusief controleren en waarmerken kien lijsten. | Medewerker Verlenen vergunning kien activiteit door medewerker Gemeenteloket. Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan eerste medewerker | |
| 343 | | Beslissen op aanvraag ontheffing artikel 35 Alcoholwet. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 344 | | Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen op grond van artikel 4.5.2 APV. | Medewerker | |
| 345 | | Voeren van overleg en reageren op melding m.b.t. (aanvraag om) ontheffing als bedoeld in artikel 8a.51 Wet luchtvaart jo. artikel 35 Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 346 | | Beslissen op verzoek om verklaring van geen bedenkingen t.b.v. dragen van wapens tijdens optochten/evenementen op grond van de Wapenwet. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Verordening ex artikel 2.21 Activiteitenbesluit milieubeheer Maastricht | Beslissing | Opmerking |
| 347 | | Aanwijzen collectieve festiviteitsdagen op grond van artikel 3. | Portefeuillehouder | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Marktverordening Maastricht 2009; Marktreglementen Maastricht en Sanctiebeleid markten Maastricht | Beslissing | Opmerking |
| 348 | | Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: vaste standplaats. | Teammanager | |
| 349 | | Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: tijdelijke marktstandplaats of standwerkerplaats. | Marktmeester | |
| 350 | | Intrekken vaste marktstandplaatsvergunning als bedoeld in artikel 6 Marktverordening Maastricht 2009. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|---|--------------------|------------------|
| 351 | | Schorsen vaste marktstandplaatsvergunning voor ten hoogste vier achtereenvolgende marktdagen of intrekken vaste standplaatsvergunning (artikel 8 Marktverordening Maastricht 2009). | Teammanager | |
| 352 | | Uitsluiten meeloper of standwerker voor ten hoogste zes marktdagen (artikel 9 Marktverordening Maastricht 2009). | Teammanager | |
| 353 | | Opleggen last aan vergunninghouder tot onmiddellijke verwijdering van de markt (artikel 10 Marktverordening Maastricht 2009). | Marktmeester | |
| 354 | | Verplichten vergunninghouder tot treffen maatregelen de markt op te stellen of in te richten. | Marktmeester | |
| 355 | | Besluiten tot niet laten aanvangen of onmiddellijk beëindigen markt. | Marktmeester | |
| 356 | | Besluiten de markt af te gelasten of te verplaatsen wegens een evenement. | Teammanager | |
| 357 | | Toestaan afwijking afmetingen standplaats. | Marktmeester | |
| 358 | | Aanwijzen vaste standplaats antiek- en curiosamarkt en brocante markt. | Marktmeester | |
| 359 | | Toestemming gebruik eigen materiaal. | Marktmeester | |
| 360 | | Inschrijven/doorhalen van inschrijving op anciënniteitlijst. | Marktmeester | |
| 361 | | Inschrijven/doorhalen van inschrijving op sollicitantenlijst. | Marktmeester | |
| 362 | | Overschrijven vaste standplaatsvergunning. | Teammanager | |
| 363 | | Beslissen op verzoek tot aanwijzen vervanger. | Marktmeester | |
| 364 | | Volledige uitsluiting van lotingen. | Teammanager | |
| 365 | | Overige sancties als vermeld in het sanctiebeleid markten Maastricht. | Marktmeester | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Verhuurvoorwaarden kermissen | Beslissing | Opmerking |
| 366 | | Buiten behandeling laten inschrijving (artikel 5, lid 8). | Medewerker | |
| 367 | | Toewijzing standplaats na afloop inschrijfperiode (artikel 9). | Portefeuillehouder | |
| 368 | | Toewijzing opengevallen plaats (artikel 10, lid 4). | Portefeuillehouder | |
| 369 | | Vaststellen vergoeding voorzieningen (artikel 12, lid 3). | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|--|-------------------|------------------|
| 370 | | Toestemming tot afstand of overdracht van huur/gunning dan wel ruiling/verwisseling standplaats (artikel 15). | Medewerker | |
| 371 | | Toestemming tot eerdere/latere opbouw inrichting (artikel 16, lid 1,3 en 4). | Medewerker | |
| 372 | | Toestemming tot oprijden kermisterrein (artikel 16, lid 2 en 3). | Medewerker | |
| 373 | | Toestemming t.b.v. vervroegd afbreken inrichting (artikel 16, lid 7). | Medewerker | |
| 374 | | Geven van aanwijzing t.b.v. plaatsing woonunit (artikel 17, lid 1). | Medewerker | |
| 375 | | Geheel/gedeeltelijk terugbetalen huursom (artikel 20, lid 3). | Teammanager | |
| 376 | | Verbieden te hoog hangen geluidsbronnen (artikel 21, lid 3) | Medewerker | |
| 377 | | Toestemming eigen stroomvoorziening (artikel 23). | Medewerker | |
| 378 | | Eisen (tijdelijke) sluiting inrichting (artikel 32). | Teammanager | |
| 379 | | Toestemming verwijderen/aantasten groenvoorziening (artikel 33) | Medewerker | |
| 380 | | In gebreke stellen ter zake niet-nakoming verhuurvoorwaarden (artikel 35, lid 1). | Teammanager | |
| 381 | | Ontbinden gunningsovereenkomst (artikel 35, lid 1). | Teammanager | |
| 382 | | Opleggen maatregel als bedoeld in artikel 35, lid 3 (boete; sluiting inrichting; verwijdering inrichting/ontruiming kermisterrein; uitsluiting standplaats voor toekomst). | Teammanager | |
| 383 | | Uitsluiten van deelname aan kermis voor één of meerdere jaren (artikel 36, lid 1). | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Milieu | Beslissing | Opmerking |
| 384 | | Bepalen dat revisievergunning is vereist en inrichting houder hiertoe aanschrijven. | | |
| 385 | | Bekendmaking/mededeling/terinzagelegging besluit als bedoeld in artikel 3:44 Awb). | Medewerker | |
| 386 | | Schriftelijk afhandelen van milieuklachten. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|-------------------|-----------|
| 387 | | Uitvoering Geluidhinderverordening gemeente Maastricht 2016: - a. Beslissing tot verlenen ontheffing; - b. Beslissing tot wijzigen ontheffing; - c. Beslissing tot weigeren of intrekken ontheffing. | Teammanager | |
| 388 | | Beslissen op een aanvraag om subsidie als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering. | Eerste medewerker | |
| 389 | | Indienen van een aanvraag bij de minister van VROM om een bijdrage ter vergoeding van de kosten van subsidie aan derden voor het saneren van de bodem als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering. | Eerste medewerker | |
| 390 | | Vaststellen in beschikking of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 29 Wet bodembescherming | Medewerker | |
| 391 | | Vaststellen van de risico's die leiden tot spoedeisendheid van de sanering van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 37 Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 392 | | Besluiten omtrent instemmen met saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 393 | | Bevelen tot het verrichten van nader onderzoek of saneringsonderzoek bij een onderzoek geval, bevelen tijdelijke maatregelen te treffen dan wel bevelen de bodem te saneren ingevolge artikel 43 Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 394 | | Informeren van de minister van VROM/gedeputeerde staten over de voortgang van het bodemsaneringsprogramma als bedoeld in artikel 87a Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 395 | | Besluiten omtrent instemmen met schriftelijk verslag van de bodemsanering (evaluatierapport) als bedoeld in artikel 39c Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 396 | | Besluiten omtrent instemmen met een nazorgplan na bodemsanering als bedoeld in artikel 39d en 39f Wet bodembescherming. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|---|-------------------|---------------------------|
| 397 | | Van toepassing verklaren van voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb op besluiten bij of krachtens de Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 398 | | Afhandelen van bodemklachten. | Medewerker | |
| 399 | | Geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van een sanering naar aanleiding van een melding van wijziging van het saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 400 | | Besluiten of een melding al dan niet in overeenstemming is met het Besluit en de Regeling uniforme saneringen als bedoeld in artikel 39b Wet bodembescherming. | Medewerker | |
| 401 | | Treffen van een afkoopregeling als bedoeld in artikel 46, lid 2 Wet bodembescherming. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Horeca/kansspelen | Beslissing | Opmerking |
| 402 | | Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning speelautomatenhal ingevolge artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 403 | | Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning t.b.v. een speelautomatenhal als bedoeld in artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 404 | | Doen van mededeling dat vergunning t.b.v. exploitatie speelautomatenhal ingevolge artikel 10, lid 2, Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht is vervallen. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 405 | | Beslissen op aanvraag om aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30b Wet op de kansspelen. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 406 | | Opvragen justitiële gegevens in het kader van de Alcoholwet. | Medewerker | |
| 407 | | Verlenen vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 408 | | Intrekken vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet op verzoek van vergunninghouder. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|---|-------------------|---|
| 409 | | Doen van mededeling dat vergunning als bedoeld in artikel 3Alcoholwet ingevolge artikel 33 Alcoholwet is vervallen. | Teammanager | |
| 410 | | Weigeren vergunning als bedoeld in artikel 27Alcoholwet. | Teammanager | |
| 411 | | Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning droge horeca (niet zijnde coffeeshops). | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Wet Bibob | Beslissing | Opmerking |
| 412 | | Indienen adviesaanvraag bij Landelijk Bureau Bibob. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | APV diversen | Beslissing | Opmerking |
| 413 | | Opvragen politionele gegevens in het kader van de exploitatievergunning als bedoeld in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van de APV. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 414 | | Doen van mededeling inzake akkoord beheerder ingevolge artikel 2.3.1.3, 2.3.4.4 en 3.2.5 APV. | Medewerker | Art. 2.3.1.3 en 2.3.4.4: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college. |
| 415 | | Doen van mededeling dat beheerder niet akkoord is ingevolge artikel 2.3.1.3, 2.3.4.4 en 3.2.5 APV. | Teammanager | Art. 2.3.1.3 en 2.3.4.4: bevoegdheid burgemeester Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college. |
| 416 | | Beslissen op verzoek om reguliere ontheffing van het sluitingsuur ingevolge artikel 2.3.1.4 APV. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| 417 | | Intrekken exploitatievergunning ingevolge artikel 1.6 APV op verzoek vergunninghouder. | Medewerker | |
| 418 | | Beslissen op verzoek om ontheffing als bedoeld in artikel 2.4.1, derde lid APV. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 419 | | Beslissen op verzoek om ontheffing als bedoeld in artikel 2.5.2, tweede lid APV. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 420 | | Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) op kennisgeving betogingen, samenkomsten, vergaderingen op grond van artikel 2.1.2.2 APV. | Teammanager | Bevoegdheid burgemeester. |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Wet openbare manifestaties | Beslissing | Opmerking |
| 421 | | Doen van mededeling inzake voorschriften/beperkingen (niet zijnde verbod) als bedoeld in artikel 5 Wet openbare manifestaties. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Betaald voetbal | Beslissing | Opmerking |
| 422 | | Ontheffing verlenen conform artikel 2.11.2, lid 3 APV. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 423 | | Invullen van het jaarlijkse cif-formulier waarin de voorwaarden voor de te spelen wedstrijden in het opvolgende seizoen worden bepaald (tegenstanders met voorwaarden en data dat niet gespeeld mag worden). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Wet politiegegevens | Beslissing | Opmerking |
| 424 | Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | Opvragen politiegegevens op grond van artikel 16 Wet politiegegevens. | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | | Terrasverordening gemeente Maastricht | Beslissing | Opmerking |
| 425 | Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid | Beslissen op aanvraag terrasvergunning op grond van de Terrasverordening. | Eerste medewerker | Bevoegdheid burgemeester. |
| 426 | | Buiten behandeling laten van een aanmelding voor plaatsing op het indelingsplan (artikel 11, lid 5). | Eerste medewerker | |
| Domein Fysiek - Stadsbeheer | | Algemeen | Beslissing | Opmerking |
| 427 | | Instemmingsbesluit aan derden voor het uitvoeren van kabel- en leidingwerken ten behoeve van telecommunicatie op grond van de Wet op de Telecommunicatie. | Teammanager A | |
| 428 | | Beslissing op aanvraag van derden voor het uitvoeren van kabel en leidingwerken. | Teammanager A | |
| 429 | | Beslissen op aanvraag voor het mogen uitvoeren van werken in de openbare infrastructuur op grond van artikel 2.1.5.2. APV. | Teammanager A | |
| 430 | | Beslissen op aanvraag rioolaansluiting. | Teammanager A | |
| 431 | | Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen t.b.v. werkzaamheden in de bouw of infrastructuur voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet. | Senior medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|---|-------------------------|
| 432 | | Het reguleren van het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in bijzondere gevallen: geplande infrastructurele werken. | Teammanager B | |
| 433 | | Het invorderen van opruimingskosten in geval van onrechtmatig aanbieden van afval. | Teammanager B | |
| 434 | | Het oninbaar verklaren / afboeken vordering. | Teammanager | |
| 435 | | Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000. | Manager of Teammanager A | |
| 436 | | Het aanwijzen van andere inzamelaars indien het categorieën afval betreft die reeds namens burgemeester en wethouders door derden worden ingezameld. | Manager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Diverse huisvestingsaangelegenheden | Beslissing | Opmerking |
| 437 | | Beslissen op aanvragen van de vergunning zoals bedoeld in de 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022'. | Medewerker | |
| 438 | | Beslissing op aanvraag artikel 3.2, lid 2 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' inzake ontheffing van het verbod of ingebruikgeving van een woning. | Manager | |
| 439 | | Het op grond van artikel 3.2., lid 3 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' mogelijk verbinden van voorwaarden en voorschriften aan de ontheffing als bedoeld in artikel 3.2., lid 2. | Manager | |
| 440 | | Beslissing op aanvraag artikel 4.2, lid 1 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' inzake toepassing hardheidsclausule. | Portefeuillehouder Manager ondertekent | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Cultuur, professionele en Amateurkunsten | Beslissing | Opmerking |
| 441 | | Beslissen op verzoeken, brieven etc. een onderwerp van eenvoudige algemene aard betreffend en tot de portefeuille van de wethouder Cultuur of wethouder Amateurkunsten behorend. | Medewerker | |
| 442 | | Jaarlijks vaststelling subsidiebedrag per lid op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen. | Portefeuillehouder | Teammanager ondertekent |
| 443 | | Toepassing artikel 11 subsidiereglement bondsconcoersdeelname. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 444 | | Toepassing artikel 13 subsidie-verordening voor muziek- en dansgezelschappen betreffende landskampioenschap. | Medewerker | |
| 445 | | Uitnodigingen om in te schrijven op verplichte evenementen als gevolg van toepassing artikel 12 lid 1 en 2 genoemd in de subsidieverordening muziek- en zanggezelschappen. | Medewerker | |
| 446 | | Ontheffing van verplichtingen op basis van de subsidie-verordening voor muziek- en zanggezelschappen. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Volkshuisvesting | Beslissing | Opmerking |
| 447 | | Uitvoering financiële regelingen volkshuisvesting en stadsvernieuwing, voor zover behorend tot het takenpakket van het team Wonen. | Medewerker | |
| 448 | | Aanvragen jaarlijkse bijdragen op grond van de onder 1 bedoelde regelingen. | Medewerker | |
| 449 | | Verstrekken van betalingsopdrachten op grond van de onder 1 bedoelde regelingen. | Medewerker | |
| 450 | | Nazorg van tot en met 1994 verleende gemeentegaranties t.b.v. verkrijgen van door eigenaar te bewonen woning. | Medewerker | |
| 451 | | Aangelegenheden met betrekking tot financiën inzake woningcorporaties alsmede niet-toegelaten instellingen (NWI) (o.a. borgstelling, aantrekken lening). | Teammanager | |
| 452 | | Afgeven van gemeentegaranties in kader van samenwerkingsovereenkomst met Stichting Nationaal Restauratiefonds (inclusief Regeling Fund). | Teammanager | |
| 453 | | Geven van zienswijze inzake voorgenomen fusie als bedoeld in het Besluit beheer sociale huursector. | Portefeuillehouder | Teammanager ondertekent |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Overige | Beslissing | Opmerking |
| 454 | | Besluiten ingevolge Wegenverkeerswet 1994, Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en BABW (Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer), met uitzondering van ontheffingsverlening als bedoeld in artikel 149 van de Wegenverkeerswet 1994. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|-------------|--|
| 455 | | Niet-ontvankelijk verklaren van verzoek om planschadevergoeding wegens niet (tijdig) voldoen wettelijk drempelbedrag. | Teammanager | |
| 456 | | Vragen van een second opinion verzoek in procedure van verzoek om planschade. | Teammanager | |
| 457 | | Aangaan planschadevergoedingsovereenkomst. | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet). Zie mandaten algemeen. |
| 458 | | Aanschrijving archeologisch onderzoek. | Medewerker | |
| 459 | | Beoordelen of de archeologische waarde van een terrein in een rapport in voldoende mate is vastgesteld. | Medewerker | |
| 460 | | Vaststellen van een programma van eisen als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening. | Medewerker | Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie |
| 461 | | Beslissen omtrent goedkeuring van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening. | Medewerker | Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie |
| 462 | | Verbinden van voorschriften aan een vergunning/ontheffing in het belang van de archeologische monumentenzorg. | Medewerker | |
| 463 | | Vaststellen van wijzigingen in strategie en methode en andere afwijkingen van het goedgekeurde programma van eisen/ plan van aanpak tijdens archeologisch veldwerk. | Medewerker | |
| 464 | | Nemen van selectiebesluit in rol van bevoegd gezag zoals bedoeld in de Archeologische Monumentenzorg cyclus. | Medewerker | |
| 465 | | Goedkeuren ingediende declaraties t.b.v. uitbetaling van leningen/subsidies via Stichting Nationaal Restauratiefonds. | Medewerker | |
| 466 | | Uitvoering van de Flora- en faunawet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten. | Teammanager | |
| 467 | | Uitvoering van de Natuurbeschermingswet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten. | Teammanager | |
| 468 | | Vaststelling van hogere waarden op basis van de Wet Geluidhinder. | Teammanager | |
| 469 | | Beslissen op aanvraag om permanente uitwegvergunning op grond van artikel 2.1.5.3 APV. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|--|--------------------|-------------------------|
| 470 | | Beslissen op aanvraag voor het maken van een tijdelijke uitweg bij bouwwerkzaamheden op grond van artikel 2.1.5.3 APV. | Medewerker | |
| 471 | | Aanwijzen van (brom)fietsstallingsgebieden waar een maximale onafgebroken stallingsduur van 2 weken geldt (artikel 5.1.11, lid 3, APV. | Manager | |
| 472 | | Beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels "instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht".. | Portefeuillehouder | Teammanager ondertekent |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Afvalstoffenverordening/uitvoeringsbesluiten | Beslissing | Opmerking |
| 473 | | Het omschrijven van categorieën huishoudelijk afval indien de inzamelstructuur niet wijzigt. | Manager | |
| 474 | | Het aanwijzen van inzamelvoorzieningen voor zover het een uitbreiding van locaties betreft (en dus niet het wijzigen van het soort inzamelvoorziening). | Manager | |
| 475 | | Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via containers of zakken. | Manager | |
| 476 | | Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen (verzamelcontainers). | Manager | |
| 477 | | Het reguleren van de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via inzamelvoorzieningen op wijkniveau (milieuperrons). | Manager | |
| 478 | | Het vaststellen van regels over het aanbieden van huishoudelijk afval zonder inzamelmiddel (alleen bij huis-aan-huis-inzameling van oud papier en karton) | Manager | |
| 479 | | Het vaststellen van de dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval (afvalkalender). | Manager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Uitgifte bouwterreinen t.b.v. individuele woningbouw tegen door B&W vastgestelde grondprijzen: | Beslissing | Opmerking |
| 480 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|------------------------|------------------|
| 481 | | Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit). | Teammanager | |
| 482 | | Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit. | Medewerker | |
| 483 | | Afwijzing verzoek om uitgifte. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Uitgifte bouwterreinen t.b.v. complexmatige woningbouw | Beslissing | Opmerking |
| 484 | | Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing). | B&W (geen mandatering) | |
| 485 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept- hoofdcontract; contract kan zijn intentie-, verkoop-, erfpacht-, pps- of projectovereenkomst). | Medewerker | |
| 486 | | Sluiten (= ondertekenen) uitgifte-overeenkomst. | Teammanager | |
| 487 | | Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit). | B&W (geen mandatering) | |
| 488 | | Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Uitgifte bedrijfterreinen tegen door B&W vastgestelde grondprijzen | Beslissing | Opmerking |
| 489 | | Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing). | Portefeuillehouder | |
| 490 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 491 | | Ondertekenen en daarmee vaststellen overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit). | Teammanager | |
| 492 | | Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Uitgifte Bouwterreinen t.b.v. kantoren, hotels en andere bijzondere doeleinden | Beslissing | Opmerking |
| 493 | | Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing). | Portefeuillehouder | |
| 494 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 495 | | Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst. | Teammanager | |
| 496 | | Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit). | B&W (geen mandatering) | |
| 497 | | Uitvoering/afhandeling definitief. Uitgiftebesluit. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|--|------------------------|---|
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| Sluiten van een exploitatieovereenkomst ingevolge de exploitatieverordening dan wel afdeling 6.4 Wet ruimtelijke ordening | | | | |
| 498 | | Principebesluit tot sluiten exploitatieovereenkomst. | B&W (geen mandatering) | |
| 499 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptovereenkomst. | Medewerker | |
| 500 | | Sluiten (=ondertekenen) exploitatieovereenkomst. | Teammanager | |
| 501 | | Vaststelling exploitatieovereenkomst. | B&W (geen mandatering) | |
| 502 | | Uitvoering/afhandeling definitief besluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| Uitgifte groenstroken, agrarische en andere gronden | | | | |
| 503 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract, opvragen adviezen). | Medewerker | |
| 504 | | Ondertekenen en daarmee vaststellen overeenkomst (definitief collegebesluit). | Teammanager | |
| 505 | | Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit. | Medewerker | |
| 506 | | Besluit tot afwijzing verzoek om uitgifte, inclusief kennisgeving aan betrokkenen. | Medewerker | |
| 507 | | Heroverweging afwijzing na herhaald verzoek. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| Verkoop bebouwd onroerend goed | | | | |
| 508 | | Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing). | Portefeuillehouder | |
| 509 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 510 | | Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst. | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet). |
| 511 | | Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit). | B&W (geen mandatering) | |
| 512 | | Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| Aankopen van gronden en bebouwd onroerend goed inclusief daarmee verband houdende handelingen | | | | |
| Beslissing | | | | |
| Opmerking | | | | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|------------------------|--|
| 513 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 514 | | Sluiten (= ondertekenen) koopovereenkomst. | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 515 | | Vaststelling koopovereenkomst (= definitief besluit). | B&W (geen mandatering) | |
| 516 | | Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit | Manager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Wet voorkeursrecht gemeenten aangelegenheden en aankoop van onroerende zaken | Beslissing | Opmerking |
| 517 | | Bevestiging opgave ex artikel 11 Wvg (Wet voorkeursrecht gemeenten). | Medewerker | |
| 518 | | Beginselbesluit ex artikel 12 Wvg. | Teammanager | |
| 519 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 520 | | Verzoek B&W aan Rechtbank tot deskundigenbenoeming ex artikel 16 Wvg. | Teammanager | |
| 521 | | Verzoek B&W aan Rechtbank tot geven van prijsoordeel c.q. instemming tot aankoop n.a.v. instemming met prijsadvies ex artikel 17 Wvg. | Teammanager | |
| 522 | | Beslissing tot afzien van aankoop. | Teammanager | |
| 523 | | Kennisgeving van een Wvg-aanwijzingsbesluit van B&W en Raad. | Teammanager | |
| 524 | | Sluiten (=ondertekenen) aankoopovereenkomst. | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 525 | | Vaststelling koopovereenkomst (= definitief besluit). | Manager | |
| 526 | | Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit. | Medewerker | |
| 527 | | Vervallen verklaren voorkeursrecht. | Manager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Vestiging, overdracht en beëindiging van zakelijke rechten ten behoeve van gemeente en derden | Beslissing | Opmerking |
| 528 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|--|---|--|
| 529 | | Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst. | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 530 | | Uitvoering/afhandeling definitief besluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Verhuren van bebouwd onroerend goed | Beslissing | Opmerking |
| 531 | | Principebesluit tot verhuur aan externe partij: - verhuring tot € 30.000 per jaar; - verhuring vanaf € 30.000 tot € 120.000 per jaar; - verhuring boven € 120.000 per jaar. | Teammanager Portefeuillehouder B&W geen mandaat | |
| 532 | | Besluit tot verhuur aan interne partij. | Teammanager | |
| 533 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 534 | | Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 535 | | Uitvoering/afhandeling definitief verhuurbedluit. | Medewerker | |
| 536 | | Besluit tot afwijzing verzoek om verhuur. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Het tijdelijk in gebruik geven van bebouwd onroerend goed | Beslissing | Opmerking |
| 537 | | Besluit tot ingebruikgeving aan externe partij. | Teammanager | |
| 538 | | Besluit tot ingebruikgeving aan interne partij. | Teammanager | |
| 539 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten). | Medewerker | |
| 540 | | Ondertekening ingebruikgevingsovereenkomst (in- en extern). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 541 | | Uitvoering/afhandeling ingebruikgevingsovereenkomst. | Medewerker | |
| 542 | | Besluit tot afwijzing verzoek om ingebruikgeving. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Verpachten van landbouwgronden (anders dan van jaar tot jaar) | Beslissing | Opmerking |
| 543 | | Principebesluit tot verpachting. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|-------------------|--|
| 544 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten). | Medewerker | |
| 545 | | Definitieve vaststelling pachtovereenkomst (inclusief ondertekening). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 546 | | Uitvoering/afhandeling definitieve pachtovereenkomst. | Medewerker | |
| 547 | | Besluit tot afwijzing verzoek om pacht. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Verpachten van landbouwgronden (van jaar tot jaar) | Beslissing | Opmerking |
| 548 | | Besluit tot verpachting. | Teammanager | |
| 549 | | Ondertekening pachtcontract. | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 550 | | Vorbereiding (o.a. opstellen) en uitvoering (verzenden contract). | Medewerker | |
| 551 | | Besluit tot afwijzing verzoek om verpachting. | Teammanager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Het tijdelijk in gebruik geven van onbebouwd onroerend goed | Beslissing | Opmerking |
| 552 | | Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 553 | | Besluiten tot ingebruikgeving en ondertekening (= vaststelling contract). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 554 | | Besluiten tot beëindiging gebruik van gemeentegrond. | Teammanager | |
| 555 | | Besluit tot afwijzing tijdelijke ingebruikgeving. | Medewerker | |
| 556 | | Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Het verhuren van jacht- en visrechten | Beslissing | Opmerking |
| 557 | | Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract). | Medewerker | |
| 558 | | Besluiten tot verhuring en ondertekening (= vaststelling) contract). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 559 | | Besluit tot afwijzing verhuring. | Medewerker | |
| 560 | | Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|------------------------|--|
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| | | Huur-, erfpachtcanon-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging | Beslissing | Opmerking |
| 561 | | Besluit. | Teammanager | |
| 562 | | Uitvoering besluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| | | Huur-, erfpachtcanon-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging | Beslissing | Opmerking |
| 563 | | Besluit. | Medewerker | |
| 564 | | Uitvoering besluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| | | In huur nemen van bebouwd onroerend goed (indexering is in contract concreet vastgesteld) | Beslissing | Opmerking |
| 565 | | Principebesluit tot in huur nemen. | B&W (geen mandatering) | |
| 566 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten). | Medewerker | |
| 567 | | Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 568 | | Uitvoering/afhandeling definitieve overeenkomst. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| | | Onthuren van bebouwd onroerend goed (minnelijk) | Beslissing | Opmerking |
| 569 | | Principebesluit tot onthuring. | B&W (geen mandatering) | |
| 570 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten). | Medewerker | |
| 571 | | Definitieve vaststelling contract(inclusief ondertekening) (= definitief besluit). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 572 | | Uitvoering/afhandeling definitief besluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | | | |
| | | Ontpachten van gronden | Beslissing | Opmerking |
| 573 | | Principebesluit tot ontpachting. | Teammanager | |
| 574 | | Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten). | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|--|-------------------|--|
| 575 | | Definitieve vaststelling contract (inclusief ondertekening) (= definitief besluit). | Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 576 | | Uitvoering/afhandeling definitief besluit. | Medewerker | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Maatschappelijk Vastgoed | Beslissing | Opmerking |
| 577 | | Onttrekken gebouw aan de onderwijsbestemming. | Teammanager | |
| 578 | | Besluiten of aanvraag in behandeling wordt genomen. | Medewerker | |
| 579 | | Besluiten dat aanvraag niet wordt behandeld omdat de door de school op te stellen leerling telling ontbreekt. | Medewerker | |
| 580 | | Bevoegd gezag in kennis stellen van het aantal ingediende aanvragen. | Medewerker | Bevoegd gezag = schoolbestuur |
| 581 | | Bevoegd gezag informeren over het inhoudelijk overleg. | Medewerker | |
| 582 | | Bekendmaken bedrag, programma en overzicht aan het bevoegd gezag. | Teammanager | |
| 583 | | Beslissen over tijdstip van aanvang bekostiging. | Medewerker | |
| 584 | | Beslissen over goedkeuring van bouwplannen, begroting en tijdstip van aanvang, na zorgvuldige controle van feiten en omstandigheden. | Medewerker | |
| 585 | | Beslissen over het bedrag dat definitief beschikbaar wordt gesteld voor zover dit valt binnen de begroting en over het tijdstip. | Teammanager | |
| 586 | | Beslissen over verzoek verlenging termijn, verlenging bouwopdracht en aangeven van nieuwe termijn. | Medewerker | |
| 587 | | Besluiten of spoedeisende aanvraag in behandeling wordt genomen. | Medewerker | |
| 588 | | Verzoeken om toelichting of aanvullende gegevens bij vergoeding kosten bouwvoorbereiding. | Medewerker | |
| 589 | | Overleg met aanvrager over liquiditeitschema. | Medewerker | |
| 590 | | Beslissen over spoedeisende aanvraag. | Teammanager | |
| 591 | | Vorderen van een gedeelte van een gebouw of terrein voor medegebruik en verhuur. | B&W | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|--|--|--|
| 592 | | Besluiten: 1. Omtrent verzoek tot verhuur: - verhuring tot € 30.000 per jaar; - verhuring vanaf € 30.000 tot € 120.000 per jaar; - verhuring boven € 120.000 per jaar. 2. Tot verhuur aan interne partij. 3. Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden van conceptcontracten). 4. Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (= definitief besluit). 5. Uitvoering/afhandeling definitief verhuurbedluit. 6. Afwijzing verzoek om verhuur. | Teammanager Portefeuillehouder B&W (geen mandatering) Teammanager Medewerker Teammanager Medewerker Teammanager | Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet) |
| 593 | | Beoordelen of er sprake is van achterstallig onderhoud bij einde gebruik gebouwen en/of terreinen. | Teammanager | |
| 594 | | Uitkeren van vergoeding bij gebruik van gymnastiekruimte. | Medewerker | |
| 595 | | Beslissen in situaties waar de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Maastricht 2021 niet in voorziet. | Manager | |
| 596 | | Het jaarlijks vaststellen van de normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen (conform bijlage IV Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Maastricht 2021). | Manager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Overige Zaken | Beslissing | Opmerking |
| 597 | | Toestemming tot doorverkoop onroerende zaken en zakelijke rechten. | Teammanager | |
| 598 | | Toestemming tot (onder)verhuur erfpachtrecht. | Teammanager | |
| 599 | | Toestemming tot hypotheekbezwaaring van zakelijke rechten. | Teammanager | |
| 600 | | Afgifte verklaring dat aan een verplichting uit overeenkomst (o.a. bebouwingplicht en betaling waarborg- of koopsom) is voldaan. | Medewerker | |
| 601 | | Doorhaling ontbindende voorwaarde uit overeenkomst. | Medewerker | |
| 602 | | Besluit tot verlenging bouwtermijn van bouwterrein/bedrijventerrein uit hoofde verkoopvoorwaarden. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|-------------------|--|
| 603 | | Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen waarbij namens gemeente wordt gevorderd huurbeëindiging, gebaseerd op de wettelijke beëindigingsgronden en/of ontruiming van onroerende zaken op enige grondslag en daarmee samenhangende subsidiaire vorderingen en/of invorderingen van betalingsachterstanden. | Manager | |
| Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling | | Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) | Beslissing | Opmerking |
| 604 | | Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving. | Medewerker | |
| 605 | | Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers | Teammanager | |
| 606 | | Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie. | Teammanager | |
| 607 | | Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument | Teammanager | |
| 608 | | Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie. | Teammanager | |
| 609 | | Het verstrekken van een bewijs van inschrijving. | Teammanager | |
| 610 | | Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd. | Teammanager | |
| 611 | | Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie. | Teammanager | Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, allround medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket |
| 612 | | Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is. | Teammanager | Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, allround medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket |
| 613 | | Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties. | Teammanager | |
| 614 | | Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening. | Teammanager | |
| Domein Sociaal - Algemeen | | Algemeen | Beslissing | Opmerking |
| 615 | | Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen. | Manager | |
| Domein Sociaal - Sociale Zekerheid | | Sociale Zekerheid | Beslissing | Opmerking |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|-----------------------------------|---|
| 616 | | Het bepalen van een voorziening in het kader van re-integratie op grond van artikel 7, lid, sub a Participatiewet. | Manager | |
| 617 | | Beslissingen in personele aangelegenheden ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van/ krachtens de Participatiewet. | Directeur Stichting Podium24 | |
| 618 | | Beslissingen op subsidieverzoeken ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet. | Directeur Stichting Podium24 | |
| 619 | | Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in het kader van de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet. | Directeur Stichting Podium24 | |
| 620 | | Toepassen hardheidsclausule ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van de re-integratieverordening. | Portefeuillehouder | Directeur Stichting Podium24 ondertekent. |
| 621 | | Indienen van verzoeken tot toelating tot de Wet schuldvlening natuurlijke personen (Wsnp) en het afgeven van verklaringen ex artikel 285 Wsnp. | Directielid Kredietbank | |
| 622 | | Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg. | Directielid Kredietbank | |
| 623 | | Vaststellen van het aanvraagformulier op basis van artikel 8 van de verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw. | Directeur MTB Regio Maastricht NV | |
| 624 | | Taken vermeld in de bij het Aanwijzingsbesluit Wet sociale werkvoorziening 2009 behorende regeling van de rechtsbetrekking. | Directeur MTB Regio Maastricht NV | |
| 625 | | Jaarlijks vaststellen van bedragen en subsidieplafonds op basis van de verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw en het Uitvoeringsbesluit persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw. | Manager | |
| 626 | | Sluiten van een overeenkomst inzake de uitvoering Wet sociale werkvoorziening. | Manager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|--------------------|-----------|
| 627 | | Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz, Wwik, Bbz, Tozo, Wib, Wko, de op deze wettelijke regelingen gebaseerde Rijk uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit. | Medewerker | |
| 628 | | Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, minimabeleid, inburgering in het kader van de Participatiewet, loaw, loaz, Wib en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Participatiewet loaw, loaz en Wib. | Medewerker | |
| 629 | | Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de Wwb. | Medewerker | |
| 630 | | Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie. | Medewerker | |
| 631 | | Afhandeling van subsidieverstrekkings/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende re-integratie-middelen en op basis van de vastgestelde raadsnota Wwb/ Participatiewet etc. | Teammanager | |
| 632 | | Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan loaw en loaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet. | Teammanager | |
| 633 | | Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, WWB, loaw, loaz, Wwik. | Manager | |
| 634 | | Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet) | Portefeuillehouder | |
| 635 | | Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, loaw en loaz. | Medewerker boete | |
| 636 | | Oninbaar verklaren vordering tot € 1000. | Teammanager | |
| 637 | | Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling. | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|--|--------------------|------------------|
| 638 | | Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering. | Medewerker | |
| 639 | | Terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschotten/uitkeringen | Medewerker | |
| 640 | | Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand | Medewerker | |
| 641 | | Vaststellen aanvraagformulieren individuele inkomenstoeslag en individuele studietoeslag i.h.k.v. de Participatiewet. | Teammanager | |
| 642 | | Kwijtschelden gemeentelijke vorderingen ingevolge (toekomstige) Verzamelwet hersteloperatie toeslagen. | Medewerker | |
| 643 | | Toepassen hardheidsclausule ingevolge (toekomstige) Verzamelwet hersteloperatie toeslagen. | Medewerker | |
| 644 | | Toepassen hardheidsclausule ingevolge de verordening re-integratie, participatie en tegenprestatie Maastricht-Heuvelland; ingevolge de afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele inkomenstoeslag Participatiewet Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele studietoeslag Participatiewet Maastricht- Heuvelland; ingevolge de verordening handhaving Participatiewet, loaw en loaz Maastricht-Heuvelland en ingevolge de Gewijzigde beleidsregels Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten (TONK) Maastricht Heuvelland. | Portefeuillehouder | |
| Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs | | Onderwijs | Beslissing | Opmerking |
| 645 | | Indienen verzoek om advies bij de Onderwijsraad. | Manager | |
| 646 | | Het advies van de Onderwijsraad ter kennis brengen van bevoegd gezag. | Teammanager | |
| 647 | | Onderwijsraad informeren over noodzakelijk extra overleg. | Manager | |
| 648 | | Vaststellen en indienen bij de betrokken (Rijks)instanties van jaarbegrotingen, jaarwerkplannen en voortgangsrapportages van lopende projecten in het kader van volwasseneneducatie. | Teammanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|---|---|--|
| 649 | | Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969). | Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969 | |
| 650 | | Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969). | Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969 | |
| 651 | | Besluiten in het kader van vrijstelling kwalificatie plichtige jongere wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969). | Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969 | |
| 652 | | Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplichtambtenaar Regio Maastricht & Mergelland. | Manager | |
| Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs | | Jeugdwet Verordening jeugdhulp | Beslissing | Opmerking |
| 653 | | Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid. | Medewerker | |
| 654 | | Plannen gericht op het vergroten en versterken van de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet. | Medewerker | |
| 655 | | Indienen verzoek tot verkrijging van machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging als bedoeld in artikel 6.1.8 Jeugdwet. | Gekwalificeerde gedragswetenschapper als bedoeld in art. 1.1 in de Jeugdwet | Medewerker team Juridisch advies en rechtsbescherming. |
| 656 | | Toepassen hardheidsclausule (artikel 30 Verordening jeugdhulp versie 2019 Maastricht Heuvelland). | Portefeuillehouder | Teammanager ondertekent. |
| 657 | | Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid. | Medewerker Crisis hulp Jeugd Zuid-Limburg | |
| Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs | | Verordening Leerlingenvervoer | Beslissing | Opmerking |
| 658 | | Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33). | Portefeuillehouder | Teammanager ondertekent |
| 659 | | In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34). | Portefeuillehouder | Teammanager ondertekent |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|---|----------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs | | | | |
| | | Verordening Voor- en Vroegschoolse Educatie en Taalactiviteiten Primair Onderwijs | Beslissing | Opmerking |
| 660 | | Vaststellen aanvraagformulier locatie gebonden subsidie voorschoolse educatie als bedoeld in artikel 2.2 van de verordening. | Teammanager | |
| 661 | | Vaststellen aanvraagformulier subsidie vroegschoolse educatie als bedoeld in artikel 3.2 van de verordening. | Teammanager | |
| 662 | | Vaststellen aanvraagformulier subsidie taalactiviteiten primair onderwijs als bedoeld in artikel 4.2 van de verordening. | Teammanager | |
| Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs | | | | |
| | | Keuringseisen behorend bij de Verordening kind gebonden subsidie voorschoolse educatie gemeente | Beslissing | Opmerking |
| 663 | | Vaststellen format voor het pedagogisch educatief raamplan en format voor het ondersteuningsplan als bedoeld in nr. 4 van de Keuringseisen. | Portefeuillehouder | |
| Domein Sociaal - Maatschappelijke ontwikkeling | | | | |
| | | Wmo | Beslissing | Opmerking |
| 664 | | Toepassen hardheidsclausule (artikel 28 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht 2020). | Portefeuillehouder | Teammanager ondertekent |
| 665 | | Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen. | Teammanager | |
| Domein Sociaal - Maatschappelijke ontwikkeling | | | | |
| | | Welzijn | Beslissing | Opmerking |
| 666 | | Het vaststellen van pensioenbijdragen bewoners 24-uurs voorzieningen, maatschappelijke dienstverlening en vrouwenopvang. Het vaststellen van ouderbijdragen gesubsidieerde kinderdagverblijven. | Manager | |
| 667 | | Beslissen op verzoeken van gemeenschapshuizen om toekenning van een investeringssubsidie in de kosten van vervanging van inventaris, voor zover het subsidie blijft binnen het in het kader van de gemeentebegroting vastgestelde budget. | Teammanager | |
| Domein Sociaal - Maatschappelijke ontwikkeling | | | | |
| | | Wet Kinderopvang (WKO) | Beslissing | Opmerking |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|-------------------|---|
| 668 | | Aanwijzen directeur Publieke Gezondheid van de GGD als toezichthouder op grond van artikel 1.61, lid 2 WKO. | Manager | |
| 669 | | Beslissen op aanvraag exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO. | Medewerker | |
| 670 | | Doorvoeren van wijzigingen in het register Kinderopvang op grond van artikel 1.47 WKO. | Medewerker | |
| 671 | | Houder in kennis stellen van wijzigingen in het register Kinderopvang. | Medewerker | |
| 672 | | Schriftelijke aanwijzing op grond van artikel 1.65, lid 1 en lid 2 WKO. | Medewerker | |
| 673 | | Verlenging bevel op grond van artikel 1.65, lid 4 WKO. | Medewerker | |
| 674 | | Verbod exploitatie voort te zetten op grond van artikel 1.66, lid 1 WKO. | Teammanager | |
| 675 | | Verbod om in exploitatie te gaan op grond van artikel 1.66 lid 2 WKO. | Teammanager | |
| 676 | | Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO. | Medewerker | Intrekking op verzoek houder of wanneer blijkt dat houder het centrum niet langer exploiteert |
| 677 | | Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO. | Teammanager | Intrekking naar aanleiding van handhavingsmaatregelen |
| 678 | | Opleggen bestuurlijke boete op grond van artikel 1.72 en artikel 1.80 WKO. | Teammanager | |
| 679 | | Vermelding handhaving opnemen in het register kinderopvang, zodra handhavingsbesluit onherroepelijk is op grond van artikel 1.81 WKO. | Medewerker | |
| Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning | | Jeugdwet Verordening jeugdhulp | Beslissing | Opmerking |
| 680 | | Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid. | Teammanager | |
| Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning | | Sociale Zekerheid | Beslissing | Opmerking |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|-------------------|------------------|
| 681 | | Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz, Wwik, Bbz, Tozo, Wib, Wko, de op deze wettelijke regelingen gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit. | Teammanager | |
| 682 | | Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolgning bij vermeende fraude in de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz en Wwik. | Teammanager | |
| Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning | | Verordening Leerlingenvervoer | Beslissing | Opmerking |
| 683 | | Beslissen op een aanvraag van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen (artikel 2). | Medewerker | |
| 684 | | Verdagen beslistermijn met ten hoogste 4 weken als bedoeld in artikel 5, lid 4. | Medewerker | |
| 685 | | Aanwijzen opstapplaatsen als bedoeld in artikel 1, sub L. | Medewerker | |
| 686 | | Al dan niet tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het vervoer (artikel 35). | Medewerker | |
| Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning | | Wet Kinderopvang (WKO) | Beslissing | Opmerking |
| 687 | | Verstrekken van een tegemoetkoming in aanvulling op de kinderopvangtoeslag op grond van artikel 1.13 WKO. | Medewerker | |
| Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning | | Wmo | Beslissing | Opmerking |
| 688 | | Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen. | Teammanager | |
| Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Juridisch advies & rechtsbescherming | | Rechtsbescherming | Beslissing | Opmerking |
| 689 | | Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verweerschriften en brieven inzake verhaal procedures (verhalen kosten van bijstand). | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|--|-------------------|---|
| 690 | | Vertegenwoordiging van het college in verhaal procedures bij gerechtelijke colleges. | Medewerker | |
| 691 | | Tekenen van alle correspondentie, verzoekschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente. | Medewerker | |
| 692 | | Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties. | Medewerker | |
| Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Inkoop | | Inkoop | Beslissing | Opmerking |
| 693 | | Afwijken van bindend advies van team Inkoop m.b.t. vastgestelde procedures. | Teammanager | Bij afwijking van het bindend van team Inkoop vindt escalatie plaats via het voorleggen van de casus aan het DT en de concerncontroller. Zij hebben tezamen de bevoegdheid af te wijken. Indien DT en Concerncontroller niet tot een eenduidige besluit komen vindt besluitvorming plaats in college. |
| 694 | | Afgeven van bindend adviezen m.b.t. de te volgen aanbestedingsprocedure. | Teammanager | |
| Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Informatievoorziening & Automatisering | | Informatiebeheer | Beslissing | Opmerking |
| 695 | | Opmaken verklaring van vervanging als bedoeld in artikel 8 Archiefbesluit 1995. | Medewerker | |
| 696 | | Nemen van beheerbesluiten ten aanzien van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen (artikel 30 lid 1 van de Archiefwet 1995). | Manager | |
| 697 | | Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (artikel 9 en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006). | Teamanager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|--|--------------------|---|
| 698 | | Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (artikel 9 en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006). | Gemeentearchivaris | |
| Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Publieke Dienstverlening | | Algemeen | Beslissing | Opmerking |
| 699 | | Basisregistratie, doorgeven correcties (artikel 2.58 en 2.60 Wet brp). | Medewerker | |
| 700 | | Bewijs van in leven zijn verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp). | Medewerker | |
| 701 | | Aangifte briefadres (artikel 2.39, lid 3 en 2.23 Wet brp). | Medewerker | |
| 702 | | BRP-uittreksel/afschrift verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp). | Medewerker | |
| 703 | | Echtscheiding melden, ontbinding geregistreerd partnerschap voor zover betrekking hebbend op de wijziging van de persoonslijst in het BRP (artikel 2.35 Wet brp). | Medewerker | |
| 704 | | Eerste inschrijving in Nederland accepteren (artikel 2.4 Wet brp). | Medewerker | |
| 705 | | Doorvoeren geheimhouding persoonsgegevens (artikel 2.59 en 3.21 Wet brp). | Medewerker | |
| 706 | | Handtekening, legalisatie. | Medewerker | Bijvoorbeeld op verzoek van het Ministerie van Justitie, afdeling Immigratie- en Naturalisatiedienst, IND |
| 707 | | Herbegraven of alsnog cremieren (artikel 29 Wet op de lijkbezorging). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 708 | | Hervestiging vanuit het buitenland accepteren (artikel 2.4 Wet brp). | Medewerker | |
| 709 | | Kiezerspas (omzetten van stempas in) (artikel K1 t/m K13 Kieswet). | Medewerker | |
| 710 | | Naamgebruik, verzoek aanduiding (artikel 2.25 Wet brp). | Medewerker | |
| 711 | | Naturalisatie, aanvraag Nederlandse nationaliteit (artikel 7 Rijkswet Nederlanderschap). | Medewerker | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|------------|--|
| 712 | | Nederlandschap, bewijs (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp). | Medewerker | |
| 713 | | Nederlandse nationaliteit, verkrijgen of afstand doen (Rijkswet Nederlandschap van rechtswege: artikel H2; optie artikel 6; nat. art 7) | Medewerker | |
| 714 | | Paspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 715 | | Identiteitskaart, Nederlandse (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.) | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 716 | | Paspoort, tweede (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 717 | | Paspoort, bijschrijving kinderen (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 33, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 718 | | Zakenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 719 | | Faciliteitenpaspoort (Molukkers) (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 17, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 720 | | Paspoort/ Nederlandse identiteitskaart, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 31, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 27, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.) | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|------------|--------------------------|
| 721 | | Rijbewijs (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 722 | | Rijbewijs, eerste aanvraag (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 723 | | Rijbewijs, verlenging (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 724 | | Rijbewijs, uitbreiding categorieën (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 725 | | Rijbewijs, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 726 | | Rijbewijs, omzetting buitenlands (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 727 | | Rijbewijs, eigen verklaring (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 728 | | Rijbewijs, inleveren (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen). | Medewerker | |
| 729 | | Verhuizing en emigratie, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 en 2.43 Wet brp). | Medewerker | |
| 730 | | Verhuizing binnen deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp). | Medewerker | |
| 731 | | Vertrek naar het buitenland, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.43 Wet brp). | Medewerker | |
| 732 | | Verhuizing van of naar deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp). | Medewerker | |
| 733 | | Verklaring onder ede of belofte (artikel 2.8, lid 2 onder 2 Wet brp). | Medewerker | |
| 734 | | Verklaring omtrent het gedrag (Wet Justitiële gegevens). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|-------------------|---|
| 735 | | Verwijderen of overschrijven van gegevens in BRP (artikel 2.57 Wet brp). | Medewerker | |
| 736 | | Vluchtelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 737 | | Vreemdelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening |
| 738 | | Waarmerken kopie of afschrift. | Medewerker | Waarmerken van kopieën kan nodig zijn voor officiële transacties, aanstellingen of toelatingen etc. |
| 739 | | Afgifte persoonslijst BRP (info balie). | Medewerker | |
| 740 | | Afgifte bewijs van uitschrijving BRP (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp). | Medewerker | |
| 741 | | Verzoek adresonderzoek (artikel 2.1 Wet brp). | Medewerker | |
| 742 | | Volmacht bewijs, omzetten oproepingskaart verkiezingen (artikel L8 Kieswet). | Medewerker | |
| 743 | | Indienen verzoek tot registratie politieke groepering (artikel G2 en G3 Kieswet). | Accountmedewerker | |
| 744 | | Kandidatenlijst verkiezingen, indienen (artikel H1 t/m H14 Kieswet). | Accountmedewerker | |
| 745 | | Reisdocument, inleveren (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 en 54 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 746 | | Reisdocument, inhouden (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45, 46, 54 en 55 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 747 | | Reisdocument, onttrekken (artikel 67 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 748 | | Verlof tot ontleding (artikel 68 wet op de lijkbezorging). | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|-------------|---|
| 749 | | Verlof tot uitstel begraven/verbranden (wet op de lijkbezorging) | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 750 | | Afgifte laissez passer (lijkenpas) (wet op de lijkbezorging) | Medewerker | Bevoegdheid burgemeester |
| 751 | | Uitvoering BRP (persoonsregistratie Wet brp). | Teammanager | |
| 752 | | Verlenen vergunning geld inzamelen. | Medewerker | Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker Veiligheid en Leefbaarheid |
| 753 | | Verlenen vergunning kien activiteit en waarmerken kien lijsten. | Medewerker | Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan eerste medewerker Veiligheid en Leefbaarheid |
| 754 | | Verlenen tijdelijke parkeeronthefing en tijdelijke parkeervergunning. | Medewerker | Weigering ontheffing voorbehouden aan medewerker Veiligheid en Leefbaarheid |
| 755 | | Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). | Medewerker | |
| 756 | | Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn. | Medewerker | |
| 757 | | Aanwijzen (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand voor één dag. | Teammanager | |
| 758 | | Afnemen ambtseed buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (artikel 2 Reglement burgerlijke stand Maastricht 2020). | Teammanager | |
| 759 | | Verzoek om inlichtingen en overlegging van geschriften, noodzakelijk voor bij houding basisadministratie (artikel 2.47 Wet brp). | Medewerker | Deze bevoegdheid geldt voor elke medewerker van de gemeente, die tijdens zijn/haar reguliere werkzaamheden feiten vaststelt die doen vermoeden of aantonen dat in de GBA onjuiste gegevens zijn opgenomen |
| 760 | | Aanwijzen van (mobiele) stembureaus (artikel E3/J4a Kieswet) | Manager | |
| 761 | | Vaststellen van afwijkende openingstijden voor stembureaus (artikel J1 Kieswet). | Manager | |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|--|----------------------|---|--|--|
| 762 | | Benoemen van (plaatsvervangende) stembureauleden (artikel E4 Kieswet). | Manager | |
| 763 | | Aanwijzen van een instelling als bedoeld in artikel 2.40, lid 4 Wet brp. | Accountmedewerker | |
| 764 | | Verstrekken ondersteuningsverklaringen artikel H4, lid 3 Kieswet | Medewerker | |
| 765 | | Toekenning briefadres aan een rechtspersoon ingevolge artikel 2.42 Wet brp. | Medewerker | |
| Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Publieke Dienstverlening | | Verordening Starterslening Maastricht | Beslissing | Opmerking |
| 766 | | Beslissen op een verzoek om toekenning van een starterslening. | Teammanager | |
| 767 | | Intrekken van een besluit tot toekenning van een starterslening. | Teammanager | |
| 768 | | In geval van intrekking, terugvorderen van rentevoordeel, eventueel met beslaglegging. | Teammanager | |
| Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Mens & Organisatie | | Generatiepact | Beslissing | Opmerking |
| 769 | | De uitoefening van personele bevoegdheden die verband houden met het Generatiepact Maastricht. | Manager | |
| Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Financiën | | Treasurystatuut gemeente Maastricht | Beslissing | Opmerking |
| 770 | | Betalingsverkeer algemeen. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen. | Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. | Autorisatie verleend aan budgethouders in de organisatie. (Autorisatie is het intern machtigen van een functionaris tot het afsluiten van een transactie. Autorisatie heeft alleen een interne werking. Er vindt geen binding van de gemeente ten opzichte van derden plaats. De machtiging wordt per transactie verleend). Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. (Procuratie is de formele positie om de gemeente t.o.v. derden te binden door het afsluiten van transacties. Procuratie |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|---|---|
| | | | | <p>heeft externe werking. De procuratiebevoegdheden dienen aan de betreffende instellingen schriftelijk bekend te zijn gemaakt door het bevoegd gezag binnen de gemeente. Conform de wet FIDO ligt het bevoegd gezag in de meeste gevallen bij het college van B&W. Via een brief van B&W (of van de secretaris/algemeen directeur namens B&W) dienen procuratiehouders bekend te worden gemaakt aan derden (banken, tussenpersonen en anderen). Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p> <p>Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Teammanager Finance Operations (tweede handtekeningsbevoegdheid); Medewerker Financiële Administraties I en II (eerste handtekeningsbevoegdheid). (Tekenbevoegdheid voor het autoriseren van betalingen is een vorm van procuratie. De tekenbevoegden binden de gemeente immers tot het doen van betalingen aan derden via de banken. De werking van de tekenbevoegdheid is echter beperkter dan procuratie. De betreffende tekenbevoegden zijn alleen bevoegd tot het doen van betalingen als er reeds een verplichting tot betalen van de gemeente aanwezig is. Zij zijn niet bevoegd tot het aangaan van nieuwe verplichtingen. Bij het tekenen dienen de tekenbevoegden dan ook te controleren of er reeds een verplichting bestaat tot betaling.)</p> |
| 771 | | <p>Betalingsverkeer treasury. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.</p> | <p>Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.</p> | <p>Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p> <p>Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Teammanager Finance Operations (tweede</p> |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|--|--|---|
| | | | | handtekeningsbevoegdheid); Medewerker Financiële Administraties I en II (eerste handtekeningsbevoegdheid). |
| 772 | | Saldobeheer. Over laten boeken van saldi van de ene rekening van de gemeente naar een andere rekening van de gemeente. | Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. | Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut. |
| 773 | | Financiering korter dan een jaar. | Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. | Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut. |
| 774 | | Financiering langer dan een jaar. | Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I. | Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut. |
| 775 | | Verstrekken van leningen aan derden. | Gemeenteraad, College van B&W, Treasurer (= –Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. | Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut. |
| 776 | | Uitzetten van (tijdelijk) overtollige middelen. | Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I. | Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut. |

| Nr. | Organisatieonderdeel | Onderwerp | Beslissing | Opmerking |
|-----|----------------------|---|--|--|
| 777 | | Bankrelatiebeheer. Het openen van bankrekeningen bij bankrelaties van de Gemeente t.b.v. de efficiënte afwikkeling van het gemeentelijke betalingsverkeer. Het inzetten van alle instrumenten die in het kader van een juiste-, tijdige-, volledige en efficiënte afwikkeling van het betalingsverkeer noodzakelijk zijn. | Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I. | Wordt Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut. |
| 778 | | Het vestigen en royeren van hypotheekrechten in het kader van het verstrekken van leningen aan derden. | Treasurer (= Manager Financiën), Financieel beleidsadviseur I. | Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel beleidsadviseur I. hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut. |